



THE CALICUT CO-OPERATIVE URBAN BANK LTD.

No. 1538

RBI LICENCE NO: UBD.KR.813.P

Head Office : Kallai Road, Kozhikode - 673 002,

Ph : (H.O) 0495 2307221 to 223, 2307219 (GM)

✉ calicuturban@gmail.com

www.calicuturbanbank.com

IFSC : FDRL0CCUB01

GSTIN : 32AAAAC5078P1ZI

Date:.....

Annexure I

വായ്പക്കാരൻ മരണപ്പെട്ട അവസരങ്ങളിൽ ലോണിനുവേണ്ടി പണയപ്പെടുത്തി ആധാരങ്ങളും മറ്റ് രേഖകളും അവകാശികൾക്ക് തിരിച്ചുകൊടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ.

- അവകാശികൾ ലോൺ അനുവദിച്ച ശാഖയിൽ രേഖകൾ സഹിതം നിശ്ചിത ഫോറം പൂരിപ്പിച്ച് അപേക്ഷ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

1 ലോൺ അക്കൗണ്ടിന്റെ വിശദാംശങ്ങൾ

2 ബന്ധപ്പെട്ട അധികൃതർ അനുവദിച്ച മരണ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

3 അവകാശികളുടെ പേരും , മേൽവിലാസവും , വിവാഹിതനാണോ ഇവ സംബന്ധിച്ച ലിസ്റ്റ്

4 ലീഗൽ ഹെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സക്സഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് (സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്)

ആധാരങ്ങളും മറ്റ് രേഖകളും തിരിച്ചുവാങ്ങുന്നതിന് അപേക്ഷകനെ (അപേക്ഷകൻ ലീഗൽ ഹെയർ ആയിരിക്കണം) ചുമതലപ്പെടുത്തുന്ന സമ്മതപത്രം അഥവാ പവർ ഓഫ് അറ്റോർണി.

6 അവകാശികളുടെ ഇൻറർമിനിറി ബോണ്ട്

7 പരേതനായ വായ്പക്കാരൻ ബന്ധപ്പെട്ട ശാഖയിൽ ബാങ്ക് രേഖകൾ നിലവിലില്ലെന്ന സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

8 അവകാശികളുടെ അധാർ കാർഡിന്റെ സ്വയം സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ പകർപ്പ്

9 നോട്ടറി അറ്റസ്റ്റ് ചെയ്ത സത്യവാങ്മൂലം അവകാശികൾ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

Note : പരേതനായ ഇടപാടുകാരന്റെ ലോണിനുവേണ്ടി ഹാജരാക്കിയ ആധാരങ്ങളും മറ്റ് രേഖകളും മടക്കി കിട്ടുന്നതിന് ലീഗൽ ഹെയർ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് / സക്സഷൻ സർട്ടിഫിക്കറ്റ് ലഭ്യമാകാതിരിക്കുകയോ ലഭ്യമായി കിട്ടുന്നതിന് കാലതാമസം നേരിടുകയോ ചെയ്യുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ അവകാശികൾ മേൽ പറഞ്ഞ രേഖകളോടൊപ്പം ഫാമിലി മെമ്പർഷിപ്പ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബന്ധപ്പെട്ട വാർഡ് മെമ്പർ അവകാശികൾ സംബന്ധിച്ച് സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തിയ സർട്ടിഫിക്കറ്റ്, ബാങ്ക് നൽകുന്ന Format പ്രകാരമുള്ള അഫിഡവിറ്റ് എന്നിവയുടെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ രേഖകൾ തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.



THE CALICUT CO-OPERATIVE URBAN BANK LTD.

No. 1538

RBI LICENCE NO: UBD.KR.813.P

Head Office : Kallai Road, Kozhikode - 673 002,

Ph : (H.O) 0495 2307221 to 223, 2307219 (GM)

✉ calicuturban@gmail.com

www.calicuturbanbank.com

IFSC : FDRL0CCUB01

GSTIN : 32AAAAC5078P1Z1

Annexure I

The procedure to be followed for returning the Documents pledged , to the legal heirs in the event of the death of the borrower , Date:.....

The following procedure to be followed for returning the Documents to the legal heir / heirs

The legal heir/heirs has to contact the respective Branch of the Bank from where the loan was availed and wherein the Loan account of the deceased borrower is maintained

The legal heir has to file an application seeking the return of the original documents. The legal heir shall submit the application in the prescribed form , accompanied by the following documents

- 1 Details of the loan Account
- 2 Death Certificate of the deceased borrower/ Borrowers issued by the Competent Authority
- 3 List of the legal heirs and the address and marital status
- 4 Certified copy of the Legal Heir Certificate/ Succession Certificate/ Certified copy of the will if any
- 5 Power of Attorney or Authorisation letter from the other legal heirs authorizing the applicant legal heir to make an application and for receiving the documents
- 6 Indemnity on behalf of the legal heirs
- 7 The legal heir shall obtain a no-due certificate form the concerned branch of the bank stating that all the dues has been cleared and nothing is outstanding and payable by the deceased
- 8 The self attested copy of the Aadhar card of all the legal heirs
- 9 An affidavit submitted by the legal heirs, duly attested by Notary

Note : In case where Legal heir certificate / Succession certificate is not available or there is delay in getting the documents. The heirs has to submit above documents along with Family membership certificate, attested certificate of the concerned ward member regarding the legal heirs, and affidavit as per the format provided by the Bank.